

Số: /KH - HĐND

Minh Đức, ngày tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa XXII**  
**nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015; Căn cứ Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND;*

*Căn cứ Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực Ủy ban MTTQ xã ngày 28 tháng 7 năm 2021; Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND – Chủ tịch UBND và Chủ tịch MTTQ ngày 02 tháng 11 năm 2022;*

Thường trực HĐND xã khóa XXII xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 với nội dung cụ thể như sau:

**I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP**

**1. Thành phần**

**\* Đại biểu ở huyện mời**

- Đồng chí thường vụ huyện ủy phụ trách khu; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; Đồng chí huyện ủy viên phụ trách xã; Đại biểu HĐND huyện khóa XX ứng cử tại xã; Phóng viên đài phát thanh huyện.

**\* Đại biểu ở xã**

- *Thành phần triệu tập:* Các Ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXII;

- *Thành phần mời:* Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; Thường trực Mặt trận Tổ quốc; Cán bộ công chức xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội; Phó giám đốc HTX nông nghiệp; Các tổ chức Hội đặc thù và các đồng chí cán bộ có liên quan.

**\* Đại biểu ở thôn mời.**

- Các Ông, bà Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận.

**2. Thời gian, địa điểm kỳ họp**

- Kỳ họp tổ chức trong thời gian 01 ngày; dự kiến vào ngày 30 tháng 12 năm 2022. (thứ sáu)

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa trung tâm xã Minh Đức.

## II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Công tác tổ chức. (*Điểm danh, chào cờ, bầu thư ký kỳ họp và mời chủ tọa lên làm việc*)

2. Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp.

3. Xem xét các báo cáo của HĐND xã gồm:

- Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND, 2 ban của HĐND xã năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo của Ban kinh tế xã hội.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo của ban pháp chế.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề đối với Ban chỉ huy quân sự xã trong việc triển khai và tổ chức tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2020 – 2021 đến tháng 8 năm 2022;

4. Xem xét các báo cáo của UBND xã gồm:

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách năm 2022; Dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2023.

- Báo cáo kết quả đầu tư công năm 2022 và kế hoạch đầu tư công năm 2023.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.

- Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2022.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXII về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022-2025 năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

5. Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền của Ủy ban MTTQ xã năm 2022.

6. Đại biểu HĐND xã thảo luận tại hội trường.

7. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến.

8. Chất vấn và trả lời chất vấn.

9. Chủ tịch UBND xã tiếp thu và phát biểu ý kiến.

10. Thông qua các tờ trình và dự thảo nghị quyết gồm:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thu, chi ngân sách năm 2022 và dự toán phân bổ thu, chi ngân sách năm 2023.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022 kế hoạch đầu tư công năm 2023.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND xã năm 2023.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về trả lời kiến nghị cử tri, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

11. Biểu quyết thông qua nghị quyết kỳ họp, bế mạc kỳ họp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tổ chức tiếp xúc cử tri**

Thường trực HĐND phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại địa bàn thôn vào các buổi sáng các ngày từ 06/12/2022 đến 09/12/2022, lịch tiếp xúc cử tri cụ thể như sau:

| <b>TT</b> | <b>Đơn vị</b> | <b>Thời gian<br/>(Từ 7 giờ 30 phút)</b> | <b>Phân công TT HĐND xã<br/>dự tiếp xúc cử tri</b> |
|-----------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1         | Thôn Quàn     | 06/12/2022                              | Đ/c Quân, Đ/c Chấn                                 |
| 2         | Thôn Phúc Lâm | 06/12/2022                              | Đ/c Mạnh, Đ/c Đạt                                  |
| 3         | Thôn Cự Lộc   | 07/12/2022                              | Đ/c Quân, Đ/c Chấn                                 |
| 4         | Thôn Văn Sự   | 07/12/2022                              | Đ/c Mạnh, Đ/c Đạt                                  |
| 5         | Thôn Mép      | 08/12/2022                              | Đ/c Quân, Đ/c Chấn                                 |
| 6         | Thôn Trúc Văn | 08/12/2022                              | Đ/c Mạnh, Đ/c Đạt                                  |
| 7         | Thôn Vạn      | 09/12/2022                              | Đ/c Quân, Đ/c Chấn                                 |

#### **2. Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp**

##### **2.1. Thường trực HĐND xã**

- Phát hành giấy mời, giấy triệu tập kỳ họp thứ tư, dự kiến chương trình kỳ họp và chuẩn bị một số nội dung khác theo luật định.
- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Hướng dẫn các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã những vấn đề cần thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

- Ban hành dự kiến chương trình, thời gian kỳ họp phục vụ tiếp xúc cử tri gửi xong trong ngày 02/12/2022 (*In 26 bộ*). Hoàn thiện và gửi đại biểu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp xong trước ngày 23 tháng 12 năm 2022 (*In 70 bộ phục vụ kỳ họp*).

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri xong trong ngày 12/12/2022. (*In 35 bộ*).

- Hoàn thiện, bổ sung báo cáo kết quả giám sát chuyên đề đối với Ban chỉ huy quân sự xã trong việc triển khai và tổ chức tuyển chọn gọi công dân từ năm 2020 đến năm 2022 (*In 35 bộ*).

## 2.2. Ủy ban nhân dân xã.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023, xong trước ngày 02/12/2022 (*Phục vụ tiếp xúc cử tri, mỗi loại in 26 bộ*)

- Hoàn thiện các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp gửi 02 ban của HĐND xã để thẩm tra xong trước ngày 15/12/2022 (*Mỗi loại 12 bộ*); In các tài liệu trình kỳ họp gửi đại biểu và thường trực HĐND xã xong trước ngày 23/12/2022 (*Mỗi loại báo cáo, kế hoạch in 35 bộ, riêng báo cáo điều hành của UBND xã và phát triển KTXH năm 2022 phương hướng nhiệm vụ năm 2023 in 70 bộ; Các tờ trình và dự thảo nghị quyết in 30 bộ*).

- Phân công lãnh đạo, công chức UBND dự tiếp xúc cử tri và chuẩn bị phát biểu giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo công chức VHXX chuẩn bị khánh tiết, phối hợp với đài truyền thanh chuẩn bị loa máy, nhạc chào cờ khai mạc và bế mạc, bố trí cán bộ thường trực để phục vụ tại Hội trường. Phân công cán bộ công chức khác có liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ kỳ họp

## 2.3. Thường trực MTTQ xã.

- Phối hợp với Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND xã hướng dẫn, chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại địa bàn thôn trước và sau kỳ họp.

- Hoàn thành thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền gửi thường trực HĐND xã xong trước ngày 23/12/2022 (*in 35 bộ*). Phân công Thường trực MTTQ dự hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn trước và sau kỳ họp.

## 2.4. Các ban của HĐND xã.

- Thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo thẩm quyền. Hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày 23/12/2022 (*In 35 bộ*).

## 2.5. Tổ Hội đồng.

- Các tổ đại biểu có trách nhiệm phối hợp với ban lãnh đạo thôn; Ban công tác mặt trận tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, sau hội nghị tiếp xúc các Ông, bà tổ trưởng HĐND gửi ngay biên bản tiếp xúc cử

tri và bản tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri về thường trực HĐND xã vào các buổi chiều cùng ngày.

- Các tổ HĐND họp nghiên cứu các tài liệu, văn bản trình kỳ họp, phân công đại biểu phát biểu và chất vấn tại kỳ họp đối với những vấn đề đại biểu và cử tri quan tâm, gửi nội dung thảo luận và chất vấn về thường trực HĐND xã để tổng hợp chậm nhất vào ngày 28 tháng 12 năm 2022.

#### 2.6. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Phối hợp với Kế toán ngân sách xây dựng kế hoạch, chuẩn bị kinh phí, Hội trường, in ấn tài liệu, nước uống, tổ chức kỳ họp, chủ động phối hợp với cán bộ, công chức khác phục vụ kỳ họp và tiếp xúc cử tri, quản lý quân số đại biểu, thực hiện các nhiệm vụ do thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

#### 2.7. Công tác lưu trữ tại thường trực HĐND xã.

- Để phục vụ cho việc lưu trữ và sử dụng tài liệu sau kỳ họp, các bộ phận ngoài việc gửi văn bản giấy có trách nhiệm gửi file mềm về thường trực HĐND xã qua địa chỉ gmail: tranvanquan76@gmail.com.

### 3. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Sau khi kết thúc kỳ họp chậm nhất 15 ngày, Ủy ban MTTQ xã phối hợp với thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã thống nhất thời gian để chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp tại thôn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026; Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ, cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ thực hiện kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND huyện;
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ xã;
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Trưởng 02 ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**Phó chủ tịch**

**Trần Văn Quân**